

Договор № _____

**на проведение профессионального обучения
в Частном Образовательном Учреждении
дополнительного профессионального образования «Северо-Западный учебный
центр «Специалист» (ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»)**

Лицензия на образовательную деятельность № 3210 от «29» ноября 2017 г. выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга Серия 78Л03 № 0002009 2353 – регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 201__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице

_____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

Частное Образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западный учебный центр «Специалист», именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице Директора Н.Н. Скоробогатовой, действующего на основании Устава с другой, стороны заключили настоящий **ДОГОВОР** о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Заказчик** на основании заявок поручает, а **Исполнитель** проводит обучение и проверку знаний представителей Заказчика по следующей программе:

- Обучение сотрудников в количестве _____ человек по дополнительной профессиональной программе:
_____ - _____ часов.
(название программы повышения квалификации, профессии и др.)

1.2. Количество направленных на обучение специалистов определяется **Заказчиком**.

1.3. Заявки оформляются как в письменной форме, так и по средством электронной почты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. **Заказчик** обязуется:

на основании заявок направить на курсы своих сотрудников.

2.2. Оплатить согласно выставленных счетов стоимость обучения из расчета:

- _____ рублей _____ копеек, (НДС не облагается на основании п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ) за одного человека, обучающегося по программе:

Количество обучающихся – _____ человек.

- Список лиц для обучения указывается в Заявке на обучение, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в банке.

2.4. Заказчик обязуется:

- подтвердить, не позднее 1 дня до начала занятий, участие в обучении.
- подписать, в течение 5-и рабочих дней после получения, договор и акт выполненных работ и направить один экземпляр Исполнителю.
- оплатить Исполнителю по окончании обучения сумму согласно выставленных счетов.
- обеспечить своевременное прибытие слушателей на обучение и ежедневное посещение ими занятий.

2.5. Заказчик имеет право:

- перенести дату обучения, предупредив письменно не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения.
- расторгнуть договор, поставив в известность Исполнителя не менее чем за 3 дня до начала занятий.

2.6. Исполнитель обязуется:

- обеспечить проведение обучения направленных Заказчиком слушателей в полном объеме часов, предусмотренных программой;
- выдать слушателю, регулярно посещавшему занятия и успешно прошедшему проверку знаний, документ об образовании установленного образца (приложение № 1).

2.7. Исполнитель обязан:

- выдать документ об образовании установленного образца после полной оплаты оказанных услуг, а также возврата договора и акта выполненных работ Заказчиком.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

4.2. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут переданы на рассмотрение в Арбитражный Суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 2 (двух месяцев), т.е. до «_____» _____ 201__ г. Настоящий договор пролонгируется на последующие сроки, если ни одна из сторон не заявила о намерении его расторгнуть.

6. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН:

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

Юр. Адрес: 191040; г. Санкт-Петербург;
Лиговский пр. 71

ИНН\КПП: 7826063060/782501001

Р/С: 40703810811000000183

ОКОНХ: 92200

ОКПО: 54315579

Тел\факс 670 09 65; моб. 92 92 102

Подпись _____

М.П.

Директор: Скоробогатова Н.Н.

Подпись _____

М.П.

Юридический (фактический) адрес:

Директору ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»
Скоробогатовой Н.Н.

Заявка на обучение

Предприятие _____

просит принять наших сотрудников в количестве _____ человек

для обучения по программе:

Желаемая дата начала занятий: _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, Имя, Отчество (без сокращений)	Должность слушателя (без сокращений)	Год рождения	Образование(высшее или среднее профессиональное)	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Просим организовать проведение занятий по адресу:

Оплату гарантируем.

юридический адрес _____

фактический адрес _____

Наш расчетный счет № _____

в _____

БИК _____ к/с _____
ИНН _____ КПП _____

Генеральный директор _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

МП _____

Контактное лицо _____
Фамилия И.О. _____ Должность _____

Телефон _____ E-mail _____