

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Специалист»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Н. Скоробогатова

«22» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

Санкт-Петербург 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» (далее Образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N2 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. М 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N2 706, Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий граждан, поступающих в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение обучающихся (слушателей) едины и обязательны к применению для всех служб, структурных подразделений ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист», включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональную переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. Термины и определения

2.1. Группа — группа лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе.

2.2. Дело группы — пакет организационно-технических и (или) распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица обучающихся индивидуально.

2.3. Программа обучения – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист». При необходимости (для осуществления образовательного процесса) программа согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

2.4. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.5. Образовательная организация — ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист», осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.6. Заказчик – физическое лицо либо организация (работодатель), заключившее с образовательной организацией договор об образовании.

3. Организация приема обучающихся (слушателей), поступающих на обучение

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной подготовке допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Требования к поступающему на обучение могут быть указаны в соответствующей образовательной программе, реализуемой в Образовательной организации.

3.4. Прием документов для обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп на основании поступающих Заявок.

3.5. К рассмотрению принимаются Заявки (заявления) на обучение, оформленные в соответствии с установленными образцами, представленными на официальном сайте Образовательной организации <http://spetsialistcorp.ru/> (далее — Сайт), и направленными в Образовательную организацию одним из следующих способов:

- посредством электронной почты;
- лично, по месту нахождения Образовательной организации.

3.6. При оформлении заявления в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» в отношении граждан – обучающихся должны быть предоставлены следующие документы:

- Паспорт физического лица
- Свидетельство гос. пенсионного страхования
- Свидетельство о постановке на налоговый учет
- Документы об образовании (дипломы, аттестаты и пр.)
- Фото 3*4 (при необходимости)
- Копию трудовой книжки (при необходимости)

3.7. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.8. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных на обучение.

3.9. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие уровня образования лица, заявленного на обучение, нормативным требованиям;

-
- непоступление оплаты за обучение на момент издания распоряжения о начале обучения группы;
 - длительное отсутствие набора группы обучающихся (слушателей) по заявленной программе;
 - медицинские противопоказания к исполнению должностных (профессиональных) обязанностей.

3.10. Приему Обучающихся (слушателей) на обучение предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам с Обучающимися (слушателями) или с физическими/юридическими лицами (далее Заказчики), обязующимися оплатить обучение Обучающегося (слушателя), зачисляемого на обучение.

3.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.12. Образовательные услуги оказываются Образовательной организацией на условиях предварительной оплаты, т.е. внесения Обучающимся (Слушателем)/Заказчиком оплаты за обучение полностью до начала обучения, если иное не будет установлено соглашением сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Основанием для оказания образовательных услуг для физических лиц являются следующие документы:

- Заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» по установленной форме.
- Договор об образовании;
- Квитанция об оплате обучения (платежное поручение).

3.14. Основанием для оказания образовательных услуг для юридических лиц являются следующие документы:

- Заявка организации — Заказчика об обучении своих работников
- Договор об образовании
- Платежное поручение

4. Организация информирования обучающихся (слушателей), поступающих на обучение

4.1. При приеме на обучение Образовательная организация ознакомливает Обучающегося (Слушателя) со следующими документами:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательной программой по выбранному направлению
- Уставом Образовательной организации и свидетельством о государственной регистрации
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг
- Положением об организации образовательного процесса
- Положением о промежуточной и итоговой аттестацией Обучающихся
- Правилами внутреннего распорядка Обучающихся (слушателей)
- Стоимостью обучения и порядком оплаты

4.2. В случае заключения Договора с Заказчиком обязанность ознакомления Обучающегося (Слушателя) с указанными выше документами лежит на Заказчике.

4.3. С указанными выше документами/информацией любое заинтересованное лицо, в том числе Обучающийся (слушатель) может ознакомиться на Сайте и на Информационном стенде Образовательной организации

5. Зачисление Обучающихся (слушателей), поступающих на обучение

5.1. Зачисление Слушателя на обучение производится распоряжением директора (или иного уполномоченного лица) Образовательной организации после подписания Договора и предоставления Заказчиком/Слушателем необходимых для конкретного вида обучения документов.

5.2. После зачисления Обучающегося (Слушателя) на обучение в отношении каждого зачисленного Слушателя заводится личная карточка.

6. Приложения

6.1. Приложение № 1 «Форма заявления для физических лиц»

6.2. Приложение № 2, «Форма заявки для юридических лиц»

6.3. Приложение № 3, «Форма заявки для юридических лиц»

6.4. Приложение № 4, «Форма заявки для юридических лиц»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

**Директору ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»
Скоробогатовой Н.Н.**

От

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего (щей) по адресу

тел. дом./раб _____

тел. моб. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в учебную группу для прохождения обучения по профессии:

О себе сообщаю следующее:

Родился(ась) _____

(число, месяц, год)

Место рождения _____

Паспорт серии _____ N. _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

Откуда вы узнали о наших курсах?

С сайта spetsialistcorp.ru	
Google	
Яндекс	
Mail.Ru	
2 ГИС	
ВКонтакте	
Совет друга	
Газета (какая?)	
Другое	

Дата заполнения _____ Личная подпись: _____

Служебные отметки

Стоимость обучения	Действующая скидка	Сумма первого взноса
руб. _____ коп.	_____ %	коп. _____ руб. 00

Заявка на обучение

Директору ЧОУ ДПО «
Учебный центр «Специалист»
Скоробогатовой Н.Н .

Организация _____ **просит**
обучить сотрудников в количестве _____ **человек, по программам**
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Нужное подчеркнуть:

- пожарно-технический минимум № ПТМ;
- охрана труда в организации для руководителей и специалистов № ОТ;
- гражданская оборона и ЧС № ГОЧС ;
- безопасность труда при эксплуатации газового оборудования для руководителей и специалистов
- безопасность труда при эксплуатации газового оборудования для персонала №
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве №

Участники обучения

Ф. И. О.	Должность	Код выбранных программ (сокращенно)

Реквизиты организации:

Полное наименование:	
ИНН	КПП
Юридический адрес:	
Р/с	БИК
ФИО руководителя:	
Должность:	Основание:
ФИО, должность контактного лица:	
Е –Mail:	Телефон организации: Телефон контактного лица:

Оплату гарантируем (наличный, безналичный расчет)

Руководитель _____ /Ф.И.О./
_____ /подпись/

М.П.

Заявка на обучение

Директору ЧОУ ДПО «
Учебный центр «Специалист»
Скоробогатовой Н.Н.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**Организация**

_____ (полное наименование организации)

_____ (сокращенное наименование организации)

Просим обучить следующих сотрудников по программе (курсу):

_____ разряда (при необходимости)

	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Паспортные данные	Образование	Должность	Стаж в должности в организации	Вид подготовки (программа (курс))
1							
2							
3							

Все обучающиеся по состоянию здоровья могут работать по данной профессии.
Подтверждающие документы находятся в организации.
Работники согласны на обработку персональных данных.
Подлинность предоставленных сведений подтверждаю.

Оплату гарантируем

_____ должность

_____/_____/_____
М.П.

Контактное лицо: ФИО _____

Телефон: _____

(наименование организации)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Специалист»

Н.Н. Скоробогатовой
г. Санкт-Петербург, пр. Лиговский дом 71
тел/факс.: (812) 670-09-65;
тел. 8-911-92-92-102; 8-921-994-75-76
9292102@mail.ru, <http://spetsialistcorp.ru/>

Заявка

Прошу обучить сотрудников по курсу: «**Транспортная безопасность**».

Вид программы: *(удалите ненужные программы)*

Код программы	Наименование программы	Кол-во часов	Периодичность
ТБ-01	Подготовка и повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;	40	1 раз в 5 лет
ТБ-02	Подготовка и повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;	40	1 раз в 5 лет
ТБ-03	Подготовка и повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на транспортном средстве	20	1 раз в 3 года

ТБ-04	Подготовка и повышение квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства;	80	1 раз в 3 года
ТБ-05	Подготовка и повышение квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования;	80	1 раз в 3 года
ТБ-06	Подготовка и повышение квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности;	80	1 раз в 3 года
ТБ-07	Подготовка и повышение квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности;	80	1 раз в 3 года
ТБ-08	Подготовка и повышение квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности;	80	1 раз в 3 года
ТБ-09	Подготовка и повышение квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства.	20	1 раз в 5 лет

Вид транспорта: *(удалите ненужные виды транспорта)*

