

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»
Н.Н. Скоробогатова
«01» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист»

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее-Учебный центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 M582.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учебным центром информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации в Учебном центре;
- ответственность Учебного центра.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учебного центра; на официальном сайте Учебного центра <http://spetsialistcorp.ru/>; на сайте в средствах массовой информации (в т. ч. электронных),

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учебного центра:

- дата создания Учебного центра;
- информация об учредителях Учебного центра;
- информация о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учебного центра;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о формах обучения;
- информация о нормативном сроке обучения;
- информация об учебном плане с приложением его копии;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах; - информация о руководителе Учебного центра;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учебного центра:

- устав Учебного центра; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - локальные нормативные акты Учебного центра, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка; - отчет о результатах самообследования Учебного центра; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; - примерная форма заявления о приеме; - распорядительный приказ о приеме (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учебного центра и на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет),
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность документов, определенных

п.2.3. путем предоставления через официальный сайт <http://spetsialistcorp.ru> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учебного центра; - учредительные документы Учебного центра;
- свидетельство о государственной регистрации Учебного центра;
- решения учредителя о назначении руководителя Учебного центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- годовая бухгалтерская отчетность Учебного центра;
- сведения о проведенных в отношении Учебного центра контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учебного центра, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учебного центра (Положением об официальном сайте Учебного центра).

2.6. Учебный центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учебного центра:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;

- контактные телефоны; -
- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках Учебного центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий),

2.7. Учебный центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учебного центра.

3.1. Учебный центр осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учебный центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 М 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учебный центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.