

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«СПЕЦИАЛИСТ»
(ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Специалист»

Н.Н. Скоробогатова
Н.Н. Скоробогатова
« 10 » января 2018 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПРАВОВОЙ СТАТУС, СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УСЛУГ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	9
6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	10
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
7.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
7.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
7.3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИНСТИТУТЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	13
9. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
10. ПРИЛОЖЕНИЯ 1-4	17

ВВЕДЕНИЕ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования подготовки и переподготовки кадров «Северо-Западный учебный центр «СПЕЦИАЛИСТ» (далее ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»»), Учреждение) зарегистрировано 10 октября 2002 г.

Деятельность Учреждения направлена на выполнение целей и задач, определенных действующим законодательством в сфере образования для организаций дополнительного профессионального образования осуществление на основании государственной лицензии образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов) и основным программам профессионального обучения, а также оказание дополнительных образовательных и других услуг.

При осуществлении образовательной деятельности Учреждения основное внимание уделяется программам подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов и руководителей для различных отраслей экономики и промышленного производства .

Реализация программ подготовки производственного персонала и специалистов для различных областей экономики осуществляется Учреждением в строгом соответствии с действующими нормативными и правовыми документами и регламентами Минобрнауки, Минтруда и Минздрава России, а также Ростехнадзора, Гостехнадзора и других надзорных органов.

Деятельность Учреждения проверяется в плановом порядке комиссиями компетентных контролирующих и надзорных органов, а также при контроле исполнения требований законодательства в сфере образования, выполнения Учреждением лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности.

Настоящий Отчет о самообследовании ЧОУ ДПО) «Северо-Западный учебный центр «Специалист»» подготовлен с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности.

Рабочая группа по проведению самообследования ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»» утверждена приказом директора от 13.01.2017 № в составе:

Руководитель рабочей группы — Скоробогатова Н.Н., директор.

Члены рабочей группы:

Скоробогатов А.В., заместитель директора;

Климовских К.К. методист;

Кудрявцев Д.И. преподаватель .

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС, СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Правовой статус ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»» в качестве юридического лица определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.1. ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»» осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и его Уставом.

1.1.2. Учредителем Учреждения являются:

- Муши Тамара Анатольевна- единственный учредитель , зарегистрирована по адресу : г. Санкт-Петербург ул. Марата д. 55/5 кв.37

1.1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР « СПЕЦИАЛИСТ».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО « Учебный центр «Специалист».

1.1.4. Место нахождения учреждения: г. Санкт-Петербург.

Адрес действующего исполнительного органа: 194040,

г. Санкт-Петербург, Лиговский пр.д.71

1.1.5. Виды деятельности Учреждения определены Уставом, зарегистрированном Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу.

Образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на основании Лицензии Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 3210 от 29.11.2017 года, серия 78ЛОЗ №0002009

1.2. Система управления Учреждением определяется нормами гражданского законодательства для унитарной некоммерческой организации — частного учреждения — и законодательства в сфере образования.

1.2.1. Учреждение самостоятельно в выборе органов управления, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления — Собственник Учреждения;
- единоличный исполнительный орган управления — директор;
- коллегиальные органы управления: общее собрание работников и Педагогический совет.

1.3. К компетенции Учреждения и его органов управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом относится:

1.3.1. Разработка и принятие основных организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования:

Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» ,

Правил (внутреннего трудового распорядка; внутреннего распорядка обучающихся),

Положений (о Педагогическом совете; о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся; об оказании платных образовательных услуг; об аттестации обучающихся),

иных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

1.3.2. Определение структуры управления Учреждения, штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников.

1.3.3. Подбор, прием на работу и расстановка научно-педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, других работников, повышение их квалификации. Создание условий, организация и оплата труда с учетом требований Трудового кодекса;

распределение обязанностей между сотрудниками, установление норм, объемов нагрузки, ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств.

13.4. Формирование контингента приема обучающихся с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3.5. Учебно-методическое, материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации и их библиотечно-информационное обеспечение.

1.3.6. Организация образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, разработка и утверждение в установленном порядке учебной документации; осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, мониторинг компетенций выпускников в рамках действующей системы менеджмента качества.

1.3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, определенными национальными и международными нормативными и правовыми документами в отношении осуществляемых Учреждением основных программ профессионального обучения и дополнительных программ.

1.3.8. Оперативное представление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет текущей информации о деятельности Учреждения, новых программах, образовательных и других услугах.

1.4. Ответственность Учреждения как образовательной организации, осуществляющей деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.4.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»» определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, их регламентирующими.

2.1.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам для специалистов и руководителей различных отраслей экономики.

2.1.2. Оказание платных образовательных и других услуг по профилю деятельности Учреждения.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание оптимальных условий для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков работниками предприятий общественного питания, бытового обслуживания, торговли, сферы услуг а также специалистами, руководителями и персоналом других отраслей экономики в областях профессиональных, правовых, педагогических, социально-экономических, медицинских, экологических и технических знаний, безопасности жизнедеятельности, охраны труда и других областях, в связи с повышением требований к уровню знаний, компетенций и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УСЛУГ.

3.1. В Учреждении в 2017 году реализованы программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и программы повышения квалификации, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на получение специалистами дополнительных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа – документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.

Образовательные программы в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»» разработаны Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчиков — юридических и физических лиц, а также обязательных требований соответствующих нормативных документов:

- Приказов Минтруда России об утверждении профессиональных стандартов по отдельным должностям, профессиям и специальностям;
- Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- нормативных документов Ростехнадзора и Гостехнадзора, регулирующих вопросы подготовки и аттестации по рабочим профессиям и должностям в соответствующей профессиональной области;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных регламентов.

4.2. Структура образовательных программ соответствует требованиям п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает: пояснительную записку/основные положения, определяющие цели и задачи программы; требуемый уровень подготовки для освоения программы; характеристику компетенций, приобретаемых либо совершенствуемых обучающимися; учебный план; формы аттестации (промежуточной и итоговой, если таковые предусмотрены); рабочие программы дисциплин/модулей/разделов (содержание дисциплин и разделов программы); условия реализации программы (материально-технические и организационно-педагогические); перечень библиотечно-информационных ресурсов; календарный учебный график; оценочные материалы.

4.3. Срок освоения образовательной программы, распределение учебных часов по видам занятий (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в предусмотренных программой случаях), формы промежуточной и итоговой аттестации регламентированы учебным планом каждой образовательной программы.

Срок освоения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) составляет — от 110 до 140 часов, программ профессионального обучения- от 250 ч

4.4. Образовательные программы разрабатываются и вводятся в образовательный процесс в соответствии с принятым регламентом при участии руководителей образовательных программ соответствующего уровня и направленности, проходят предусмотренное согласование с Собственником и утверждаются приказом директора Учреждения.

Все реализуемые программы в течение 2017 года актуализированы в связи с изменением организационно-правовой формы Учреждения и переоформления лицензии Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга на осуществление образовательной деятельности.

4.5. В течение 2017 года в Учреждении по заявкам юридических и физических лиц прошли повышение квалификации специалисты и руководящие работники по следующим программам:

- ТБ- 151 чел.

-Охрана труда для руководителей и специалистов -156 чел.

-Пожарно-технический минимум для руководителей предприятий и организаций -68;

-Охрана труда при эксплуатации газового оборудования для руководителей и специалистов -199 чел.;

-программы основного обучения -22 чел.

4.6. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется в процессе опроса или устного тестирования преподавателя, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения: по дополнительным профессиональным программам — промежуточной и итоговой аттестации;

- соответствия процесса организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, установленных учебным планом соответствующей программы. При этом могут использоваться как индивидуальное, так и групповое тестирование или опрос обучающихся, а в качестве фондов оценочных средств используются разработанные преподавателям тесты или перечни вопросов соответственно.

4.6.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится обычно в формах экзамена либо дифференцированного зачета, как это определено учебным планом соответствующей программы.

Для проведения итоговой аттестации в отдельных случаях приказом директора могут создаваться комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, в том числе: «Положением о порядке приема на обучение, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам» и «Положением об аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации», утвержденными директором Учреждения 21.11.2014 года.

По программам дополнительного профессионального образования Уставом Учреждения предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы. Обучение по специально составленному индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, регламентируемом локальным нормативным актом — приказом Директора.

Все учетно-организационные документы, связанные с организацией учебного процесса: списки регистрации обучающихся, документация по контролю занятий учебных групп, зачетно-экзаменационные ведомости (или протоколы заседания аттестационной комиссии) и другие документы ведутся по всему контингенту обучающихся и хранятся в Учреждении в течение срока, установленного нормативным документом для учреждений дополнительного профессионального образования.

Расписания учебных занятий формируются по программам обучения, по учебным группам и реализуются в очной форме. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении с 9.30 до 21.20 с понедельника по субботу включительно в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, предусматривающим перерывы для обучающихся на отдых и питание. Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность академического часа -45 минут.

Аттестация каждого обучающегося проводится преподавателями индивидуально.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Учреждения.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и предварительно прошедшему все виды аттестационных испытаний, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, заверенные печатью Учреждения. В течение 2017 года обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации прошли 574 человека; по программам профессионального обучения - 22 чел., в т.ч за счет юридических лиц-16 чел.

6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В течение 2017 года обучение в Учреждении проводилось за счет средств юридических и физических лиц,

Для оценки востребованности выпускников Учреждения на рынке труда были использованы данные: работников Учреждения, представителей заказчиков юридических лиц; слушателей, заканчивающие обучение по программам повышения квалификации или программам профессионального обучения. Экспертная оценка показала, что уровень востребованности выпускников на рынке труда в среднем составляет от 50 до 80%

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Учебный процесс в Учреждении осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы.

7.1.1. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в специализированных учебных аудиториях, закрепленных за ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» на основе договора аренды нежилого помещения, заключенного с Обществом с ограниченной ответственностью «Доходный Дом», расположенным по адресу: 191040, город Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 71. Общая площадь помещений составляет 84,9 кв.м.

7.1.2. Учебно-лабораторная часть по образовательным программам состоит из 1(одной) специализированной учебной аудитории для практических занятий, предусмотренных программой обучения.

Лаборатория оснащена оборудованием для демонстрации и практической работы на базе современных технологий в общественном питании. При этом обеспечены правила охраны труда и условия безопасной работы.

7.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По состоянию на дату составления настоящего отчета Учреждение полностью обеспечено педагогическими работниками и другим персоналом для ведения полноценного образовательного процесса в соответствии с требованиями, регламентированными для образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Средний возраст штатных педагогических работников Учреждения — 38 лет.

Требования к квалификационному уровню педагогического персонала, привлекаемого к ведению образовательного процесса, регламентируются нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678;
- Уставом Учреждения.

Преподаватели привлекаются к педагогической деятельности на договорной основе, участвуют в разработке образовательных программ, осуществляют проверку компетентности обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Необходимое внимание в Учреждении уделяется повышению квалификации преподавателей, осуществляемой на договорных основах с Многопрофильным Учебным Центром ДПО «Образовательный стандарт» по направлению - «Педагог профессионального образования» и ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, направление- «Педагогика профессионального образования ».

Преподаватели-совместители, работающие в вузах города, проходят предусмотренные формы повышения квалификации для педагогических работников по месту основной работы.

А также повышение квалификации преподаватели проходят в стенах своего Учреждения, основными направлениями такой деятельности являются вопросы касаемые основ педагогики и психологии.

В течение 2017 года повышение квалификации в области педагогической деятельности прошли 2 преподавателя.

7.3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития Учреждения.

В течение 2017 года серьезное внимание уделялось развитию информационной системы Учреждения.

Обеспечено подключение к сети Интернет учебных аудиторий и рабочих мест сотрудников. Рабочие места обеспечены доступом к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

Осуществляется обновление официального сайта Учреждения в соответствии с требованиями Минобрнауки России (дизайн, структура и программная часть).

Продолжалась работа по развитию электронной библиотечно-информационной среды для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

Формируется электронная библиотека по группам реализуемых программ, к которой имеют доступ ведущие преподаватели и обучающиеся.

Значительную часть фонда учебной и учебно-методической литературы составляют справочные, нормативно-правовые материалы, инструкции по технологиям современных сварочных работ, необходимые при подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Большое внимание в Учреждении уделяется обеспечению качества образования при осуществлении деятельности образовательной организации дополнительного профессионального образования за счет процедур внутреннего и внешнего аудита. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ трактует понятие «качество образования» как «комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия потребностям физического (юридического) лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Качество образования характеризует эффективность данного вида деятельности в соответствии с рядом критериев, таких как:

- цели и содержание образовательного процесса;
- уровень профессионализма педагогического персонала и организации их деятельности;
- состояние материально-технической и уровень библиотечно-информационной, методической базы учебного процесса.

Руководством ЧОУ ДПО «Учебный центр «СПЕЦИАЛИСТ» поставлена задача разработки СМК (Системы менеджмента качества) с учетом Международных и европейских стандартов.

9. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Показатели	Единица измерения
	2	
1	Образовательная деятельность	
1.1	<u>Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации</u>	человек 574
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек 0
1.4	<u>Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:</u>	единиц
1.4.1	<u>Программ повышения квалификации</u>	единиц 41
1.4.2	<u>Программ профессиональной переподготовки</u>	единиц 3
1.5	<u>Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период</u>	единиц 8
1.5.1	<u>Программ повышения квалификации</u>	единиц 5
1.5.2	<u>Программ профессиональной переподготовки</u>	единиц 0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных	

	2	
	профессиональных программ	0,13
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	<u>Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации</u>	человек/% 1
1.9	<u>Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников</u>	человек/% 7/ 11
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./% (атт-ция не планировалась)
1.10.1	Высшая	
1.10.2	Первая	
1.11	<u>Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования</u>	лет / 38
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0/0/0 (гос. задание отсутствует)
2	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц / 0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц / 0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научнопедагогических работников	единиц / 0

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научнопедагогических работников	единиц / 0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования SCOPUS, в расчете на 100 научнопедагогических работников	единиц / 0

1	2	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научнопедагогических работников	единиц / 0
2.7	<u>Общий объем НИОКР</u>	тыс. руб.
2.8	<u>Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника</u>	тыс. руб.
2.9	<u>Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации</u>	
2.10	<u>Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР</u>	
2.11	<u>Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период</u>	единиц / 0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц / 0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек / 0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени — до 30 лет, кандидатов наук — до 35 лет, докторов наук — до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц / 0
3	Финансово-экономическая деятельность	

3.1	<u>доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)</u>	тыс. руб] 3393034,58
3.2	<u>Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника</u>	тыс. руб]
3.3	<u>доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника</u>	тыс. руб]
4	Инфраструктура	
4.1	<u>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:</u>	кв. м / 20

	2	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м / 0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м / 0
4.1.3	<u>Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование</u>	кв. м / 84,5
4.2	<u>Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя</u>	единиц / 1
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц/ 3
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/0/0